

シラバス 自動車整備 科 二級自動車整備士 コース

講 義 名	＜学科＞ 一年次後期 一般教養				
概要と目的	社会人レベルのビジネス知識を身に付ける				
担 当 者	宮澤 圭輔、花岡 大輔	単位数	13 時限	区分	学科
実務実習	カーディーラー等の整備工場において自動車整備の実務を経験した教員が一般教養について教育を行う科目。				
講義対象	一年生	時 期	9月下旬～3月		
使用教材	B検 3 級テキスト				
到達目標	ビジネス能力検定3級レベルの知識				
成績評価	期末試験・出欠点・平常点 A評価が全体の25％、B評価が45％、C評価が30％を基準とする。				
授業計画					
1 時限	支持の受け方と報告, 連絡, 相談 (P48～53)				
2時限	話し方と聞き方の基本 (P54～57)				
3時限	敬語の使い方 (P58～61)				
4時限	来客応対 (P64～67) 名刺の取り扱い (P70～71)				
5時限	履歴書の書き方 (プリント)				
6時限	履歴書の書き方 (プリント)				
7時限	履歴書の書き方 (プリント)				
8時限	訪問の基本 (P72～73)				
伝達事項等					
校長	所 属		授業資格		実務経験
	学科長	担当者	学科実習 あり		あり

シラバス 自動車整備 科 二級自動車整備士 コース

講 義 名	<学科> 一年次後期 一般教養				
概要と目的					
担 当 者		単位数		区分	
講義対象		時 期			
使用教材					
到達目標					
成績評価					
授業計画					
9時限	電話応対(P114～121)				
10 時限	電話応対(P114～121)				
11 時限	略語, 漢字, 社会, 英語のまとめ(プリント)				
12 時限	略語, 漢字, 社会, 英語のまとめ(プリント)				
13 時限	期末試験				
伝達事項等					
校長	所 属				
	学科長	担当者			