

デジタルクリエーション 科

講 義 名	ビジネス計算				
概要と目的	帳票・商業計算の基本を学び、成果として検定を合格する。				
担 当 者	山田大輔	単位数	34 時限	区分	講義
実務経験					
講義対象	2 年	時 期	前期		
使用教材	計算実務テキスト〈3級〉問題プリント				
到達目標	全経計算実務3級を合格する。				
成績評価	期末試験 A～C 評価・出席率・授業態度も考慮 原則A判定が全体の上位25%、Bが次の45%、Cが下位30%とする。				
授業計画					
1. 2	商品代金の計算、割合の計算、帳簿の種類				
3. 4	伝票計算（伝票の種類、入金伝票、出金伝票）				
5. 6	主要簿の作成（仕訳帳、総勘定元帳）				
7. 8	仕訳帳 練習問題（プリント） 補助簿の作成（仕入帳、売上帳）				
9. 10	伝票計算（入金伝票、出金伝票、振替伝票） 伝票計算 練習問題（プリント）				
11. 12	商品売買に関する計算（仕入原価の計算、定価、利益額の計算）				
13. 14	売上原価、売上総利益、純売上高、純仕入高の計算 練習問題（プリント）				
15. 16	利息の計算（月割計算、日割り計算、）（利息金額から期間を求める）				
17. 18	利息の計算（利息金額から年利率を求める）				
19. 20	利息の計算（利息、年利率、借入期間から元金を求める）				

21. 22	利息の計算（元利合計、年利率、借入期間から元金を求める）
23. 24	利息の計算（日数計算、両端入れ、片落し、両落し）
25. 26	検定試験対策（過去問題演習）
27. 28	検定試験対策（過去問題演習）
29. 30	検定試験対策（過去問題演習）
31. 32	検定試験対策（過去問題演習）
33. 34	学期末試験

	有資格者	実務経験者	校長	所属	
				学科長	担 当
	有				