

ブライダル・ホテル 科

講 義 名	就職対策				
概要と目的	就職活動に必要な準備、心構え、マナー、就職試験などの対策を行う 企業研究や自己分析の方法、履歴書・エントリーシートの書き方を身につける				
担 当 者	岡部 泰幸	単位数	17 時限	区分	講義
実務経験					
講義対象	1 年	時 期	後期		
使用教材	専修・各種学校生のための就職成功へのステップ 改訂版（実教出版）				
到達目標	企業研究、自己分析、電話やメールでの連絡、提出書類、就職試験などの就活に必要な準備を自らの力で行うことができる				
成績評価	期末試験 A～C 評価・出席率・授業態度も考慮 原則 A 判定が全体の上位 2 5 %、B が次の 4 5 %、C が下位 3 0 %とする。				
授業計画					
1	就職活動のスケジュールと必要な準備 1.1 「就職」ってなに , 1.2 21 世紀企業が求める人材像を知ろう				
2	1.3 会社選び・仕事選びのための自己分析 1.4 学校生活を振り返り、身についたことを整理しよう				
3	1.5 将来ビジョンの立て方を学ぼう 1.6 就職成功の公式とは				
4	1.7 自分に適する業界・会社を知ろう				
5	1.8 自分に適する仕事を選ぼう				
6	適職診断、性格診断				
7	就活サイトを利用した企業研究				
8	1.9 企業・仕事への志望理由を整理してみよう マインドマップ				
9	2.1 企業の採用活動と就職活動				
10	2.2 就職活動の計画を立てよう 就活ノートの使い方とスケジュールの記載				

11	2.3 応募書類を書いてみよう 履歴書・自己紹介書の作成
12	ハローワーク就職準備セミナー参加
13	3.1 エントリーシートとその対策 OpenES 作成
14	3.2 作文試験とその対策 作文演習
15	3.5 面接試験とその対策
16	4.1 内定とその対応・対策
17	後期期末試験（面接試験）

有資格者	実務経験者	校長	所属	
			学科長	担 当
有				